

# Положение о Совете Школы (Управляющем Совете) МОУ СОШ СП «Село Булава»

## 1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет Школы.

1.2. Совет Школы (далее по тексту - Совет) является выборным органом самоуправления в соответствии с Уставом Школы.

1.3. Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Школы .

## 2. Задачи Совета Школы

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления Школы, привлечение к участию в органах самоуправления участников образовательного процесса.

### 2.2. Задачи Совета:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав Школы на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организации образовательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса
- разработка плана развития Школы;
- привлечение иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;
- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- принятие локальных актов;
- принятие решений об исключении учащихся из Школы

## 3. Функции Совета Школы

### 3.1. К функциям Совета Школы относится:

- разработка Устава Школы, внесение изменений и дополнений в него;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- утверждение программы развития Школы;
- принятие локальных актов;
- содействие в привлечении внебюджетных средств, определение направления и порядок их расходования;
- согласование режима работы Школы (сменность занятий, продолжительность уроков и перемен, периодичность каникул и т.д.);
- определение порядка прохождения практики учащимися;
- участие в определении системы стимулирования качественного труда работников Школы и распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда школы;
- принятие решений об исключении учащихся из Школы;
- утверждение публичного доклада директора Школы по итогам учебного и финансового года.

## 4. Состав Совета Школы

4.1. Общее руководство Школой осуществляет выборный орган - Совет Школы, состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и

педагогических работников Школы. В Совет Школы входят представители педагогического коллектива родителей, учащихся 9 - 11 классов на паритетных началах. Представители обладают правом решающего голоса и избираются в Совет Школы тайным голосованием соответственно на педагогическом совете, на общешкольном родительском собрании, на собрании учащихся 9 - 11 классов.

4.2. Совет заседает не реже двух раз в год. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава Совета, решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Совета созываются по ходатайству не менее 3-х членов Совета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

4.3. Совет из числа своих членов избирает председателя, секретаря Совета. Последний ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета.

4.4. Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Школы участниками образовательного процесса.

## **5. Права и ответственность Совета Школы**

5.1. Все решения Совета Школы своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет Школы имеет следующие права:

- член Совета Школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору Школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Школы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Совета Школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел.

6.2. Протоколы заседаний Совета Школы, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета Школы", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета Школы вносится в номенклатуру дел Школы и хранится в его канцелярии.

- 6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией Школы.

Утверждён Советом школы 26 мая 2007 год