МБОУ СОШ СП «Село Булава»
Ульчского муниципального района
Хабаровского края

	УТВЕРЖДЕНО **Директор МБОУ СОШ** **СП «Село Булава»** **Тумали С.А.** **«__24_» __октября_ 2023_**

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

на период 2023-2024 год

Форма наставничества «Учитель - учитель»

Наставник: У Елена Ивановна,
учитель русского языка и литературы.
Наставляемый: Зырянова Дарья Владимировна,
учитель русского языка и литеатуры.

Куратор: Дехтярева Татьяна Владимировна

2023г

- ***Раздел 1. Общие положения***

С первого дня работы в образовательном учреждении молодые специалисты имеют те же должностные обязанности и несут ту же ответственность, что и коллеги с многолетним стажем работы, а воспитанники и их родители , администрация образовательного учреждения ожидают от них столь же безупречного профессионализма.

Между тем, молодой специалист требует к себе особого внимания со стороны администрации, коллектива образовательного учреждения, методической службы. Очень многое в становлении педагога зависит от того, как примет его коллектив, кто протянет руку помощи и станет наставником, поможет раскрыться его творческим способностям и поведёт за собой.

Цель наставничества: Создание эффективной системы методического сопровождения молодых педагогов в условиях образовательного пространства.
Задачи наставничества:

1.Помочь молодому педагогу в личностной и социально-педагогической адаптации;

2. создать условия для профессионального становления и самореализации молодого педагога;

3. оказать методическую помощь молодому педагогу во внедрении современных идей в образовательный процесс.

Раздел 2. Права и обязанности участников программы наставничества
Наставник имеет право:
- знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела наставляемых;
- вносить предложения руководителю структурного подразделения, в котором учатся наставляемые , в отношении которых осуществляется наставничество, о создании условий для совместной работы;
- вносить предложения руководителю структурного подразделения, в котором учатся наставляемые, в отношении которых осуществляется наставничество, о его поощрении, наложении на него дисциплинарного взыскания;
- обращаться с заявлением к руководителю структурного подразделения с просьбой о сложении с него обязанностей наставника конкретного наставляемого, в отношении которого осуществляется наставничество;
- осуществлять контроль деятельности лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в форме личной проверки выполнения заданий, поручений, проверки качества выполненной работы.
Наставник обязан:
- руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов организации при осуществлении

наставнической деятельности;
- способствовать формированию у лица, в отношении которого осуществляется наставничество, высоких морально-психологических качеств;
- оказывать содействие лицу, в отношении которого осуществляется наставничество, в исполнении его обязанностей, ознакомлении с основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы в организации;
- оказывать содействие лицу, в отношении которого осуществляется наставничество, в изучении законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов организации, регламентирующих исполнение должностных обязанностей лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
- способствовать освоению лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, практических приемов и способов качественного выполнения своих обязанностей, устранению допущенных ошибок;
- передавать лицу, в отношении которого осуществляется наставничество накопленный опыт мастерства, обучать наиболее рациональным приемам, передовым и безопасным методам работы;

- привлекать к участию в общественной жизни коллектива организации;

- воспитывать у лица, в отношении которого осуществляется наставничество, дисциплинированность и исполнительность, нацеленность на результативную работу;
- периодически докладывать руководителю структурного подразделения о процессе адаптации лица, в отношении которого осуществляется наставничество его дисциплине, поведении.

Права наставляемых:
- пользоваться имеющимся оборудованием, инструментами, материалами, документами, литературой и иной инфраструктурой организации в целях выполнения программы наставничества;
- участвовать в составлении индивидуального плана;
- обращаться к наставнику за помощью;
- обращаться к руководителю структурного подразделения с ходатайством о замене наставника.

Обязанности наставляемых:
- изучать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты организации руководствоваться ими при исполнении программы наставничества;
- выполнять мероприятия индивидуального плана в установленные в нем сроки;
- выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению;
- устранять совместно с наставником допущенные ошибки;
- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;
- не совершать поступков, которые могут нанести вред авторитету

коллектива;
-участвовать в общественной жизни коллектива организации.

Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет куратор МБОУ СОШ СП «Село Булава» Дехтярева Т.В.

К зоне ответственности Куратора относятся:

– организация обучения наставника (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);

– контроль проведения программы наставничества;

– решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации
программы наставничества.

Утверждение кандидатуры наставника У Е.И. осуществлено приказом директора МБОУ СОШ СП «Село Булава» С.А. Тумали № 0102а - 115 от 24.10.2023 года.

Наставничество осуществляется при обоюдном согласии наставника У Е.И. и наставляемого Зыряновой Д.В. Обязательное письменное согласие прилагается к документам в конце программы.

Наставник У Е.И. прикрепляется к наставляемому Зыряновой Д.В. на срок 2023-2024 учебный год.

Раздел 3. Предполагаемые результаты реализации программы

Ожидаемые результаты:

1. Адаптация молодого педагога в образовательном учреждении.
2. Активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков работы.
3. Повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах педагогики и психологии.
4. Совершенствование приёмов и методов работы.
5. Активизация деятельности молодых педагогов в части участия в работе сетевых сообществ, в создании и реализации творческих проектов.

Для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- рост педагогического мастерства;
- достижение высоких результатов в области аттестации.

Для образовательной организации:

- улучшение психологического климата в образовательной организации;
- практическая реализация построения индивидуальных траекторий развития наставляемых.

Раздел 4. План взаимодействия пары, наставник-наставляемый **раскрывает:**

План работы наставника

№	Название этапа	Сроки реализации	Ответственный	Содержание этапа
1	Подготови тельный	Сентябрь 2023г.	Наставник	Составление и утверждение плана работы с наставляемыми
			Куратор, наставник	Конкретизировать ожидаемый результат
			Куратор, наставник	Определение методов измерения результатов
			Куратор, наставник	Определение значимости результатов
2	Содержа тельный	С октября 2023 по 30 мая 2024г.	Наставник	Организация процедуры наставничества
			Наставник	Реализация плана работы с наставляемыми
			Наставник	Отслеживание выполнение задач
			Наставник	Установление чётких сроков выполнения заданий
			Наставник	Контроль и оценка результатов работы
			Наставник	Получение обратной связи и коррекция плана работы
			Наставник	Оказание консультативной помощи наставляемым
3	Аналитичес	Май	Наставник	Оценка роста

	кий	2024 г.		личностных качеств наставляемых
			Наставник	Поощрение наставляемых за хорошую работу
			Наставник, куратор	Проведение мониторинга реализации программы
			Наставник, куратор	Изучение и обобщение накопленного опыта
			Наставник, куратор	Формирование банка информации из опыта работы по реализации программы

План мероприятий по взаимодействию наставника и наставляемых

№п	Сроки	Мероприятие	Планируемый результат
1	Сентя брь 2023г	Разработка индивидуально плана профессионально го становления	Индивидуальный образовательный маршрут молодого специалиста
2	В течение учебно го года	Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации	Компетентность в заполнении школьной документации
3	В течение учебно го года	Посещение наставляемым занятий наставника и педагогов школы. Их анализ	Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе урока
4	В течение учебно го года	Посещение наставником занятий наставляемого. Самоанализ урока	Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе урока
5	В течение учебн ого года	Мероприятия по формированию позитивного имиджа педагога	Культура общения с обучающимися, педагогами, родителями обучающихся
6	В течение учебно го года	Консультации на тему «Педагогические ситуации»	Компетентность молодого педагога в выборе правильного решения в различных педагогических ситуациях
7	В	Копилка интересных	Создание базы интересных занятий

	течение учебного года	занятий	
8	Май 2024г	Методическая выставка достижений молодого педагога	Портфолио молодого специалиста

План работы куратора

№п	Дата	Мероприятие
1	В течение учебного года	Консультативная помощь, наставнику, наставляемым, их законным представителям
2	Декабрь 2023г. - Май 2024г	Контроль проведения программы наствничества
3	В течение учебного года	Решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации программы
4	Декабрь 2023г. - Май 2024г	Мониторинг реализации и получения обратной связи от участников программы и причастных к программе лиц

Раздел 5. Перечень мероприятий, регламентирующих реализацию программы наставничества.

формы и условия поощрения наставника;

условия публикации результатов программы наставничества на сайте образовательной организации (организаций-партнеров);

участие в конкурсах лучших практик наставничества.

Раздел 6. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества.

Положение о наставничестве в муниципальном районе;

приказ директора школы о назначении наставника;

журнал наставника;

отчеты о деятельности наставника и наставляемого.