


МБОУ СОШ СП «Село Булава»
Ульчского муниципального района
Хабаровского края

РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета «30» 08 2022_	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ СОШ СП «Село Булава» Тумали С.А.  «20» 10 2022_
---	--

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

на период 2022-2023 год

Форма наставничества «Учитель - учитель»

Наставник: Витулевич Светлана Владимировна,
учитель математики.
Наставляемый: Бурдинский Евгений Александрович,
учитель истории.

Куратор: Дехтярева Татьяна Владимировна

2022г

- **Раздел 1. Общие положения**

С первого дня работы в образовательном учреждении молодые специалисты имеют те же должностные обязанности и несут ту же ответственность, что и коллеги с многолетним стажем работы, а воспитанники и их родители, администрация образовательного учреждения ожидают от них столь же безупречного профессионализма.

Между тем, молодой специалист требует к себе особого внимания со стороны администрации, коллектива образовательного учреждения, методической службы. Очень многое в становлении педагога зависит от того, как примет его коллектив, кто протянет руку помощи и станет наставником, поможет раскрыться его творческим способностям и поведёт за собой.

Цель наставничества: Создание эффективной системы методического сопровождения молодых педагогов в условиях образовательного пространства.

Задачи наставничества:

1. Помочь молодому педагогу в личностной и социально-педагогической адаптации;
2. создать условия для профессионального становления и самореализации молодого педагога;
3. оказать методическую помощь молодому педагогу во внедрении современных идей в образовательный процесс.

Раздел 2. Права и обязанности участников программы наставничества

Наставник имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела наставляемых;
- вносить предложения руководителю структурного подразделения, в котором учатся наставляемые, в отношении которых осуществляется наставничество, о создании условий для совместной работы;
- вносить предложения руководителю структурного подразделения, в котором учатся наставляемые, в отношении которых осуществляется наставничество, о его поощрении, наложении на него дисциплинарного взыскания;
- обращаться с заявлением к руководителю структурного подразделения с просьбой о сложении с него обязанностей наставника конкретного наставляемого, в отношении которого осуществляется наставничество;
- осуществлять контроль деятельности лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в форме личной проверки выполнения заданий, поручений, проверки качества выполненной работы.

Наставник обязан:

- руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов организации при осуществлении наставнической деятельности;
- способствовать формированию у лица, в отношении которого осуществляется наставничество, высоких морально-психологических качеств;
- оказывать содействие лицу, в отношении которого осуществляется наставничество, в исполнении его обязанностей, ознакомлении с основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы в организации;
- оказывать содействие лицу, в отношении которого осуществляется наставничество, в изучении законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов организации, регламентирующих исполнение должностных обязанностей лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
- способствовать освоению лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, практических приемов и способов качественного выполнения своих обязанностей, устранению допущенных ошибок;
- передавать лицу, в отношении которого осуществляется наставничество накопленный опыт мастерства, обучать наиболее рациональным приемам, передовым и безопасным методам работы;
- привлекать к участию в общественной жизни коллектива организации;
- воспитывать у лица, в отношении которого осуществляется наставничество, дисциплинированность и исполнительность, нацеленность на результативную работу;
- периодически докладывать руководителю структурного подразделения о процессе адаптации лица, в отношении которого осуществляется наставничество его дисциплине, поведении.

Права наставляемых:

- пользоваться имеющимся оборудованием, инструментами, материалами, документами, литературой и иной инфраструктурой организации в целях выполнения программы наставничества;
- участвовать в составлении индивидуального плана;
- обращаться к наставнику за помощью;
- обращаться к руководителю структурного подразделения с ходатайством о замене наставника.

Обязанности наставляемых:

- изучать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты организации руководствоваться ими при исполнении программы наставничества;
- выполнять мероприятия индивидуального плана в установленные в нем сроки;
- выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению;
- устранять совместно с наставником допущенные ошибки;

- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;
- не совершать поступков, которые могут нанести вред авторитету коллектива;
- участвовать в общественной жизни коллектива организации.

Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет куратор МБОУ СОШ СП «Село Булава» Дехтярева Т.В.

К зоне ответственности Куратора относятся:

- организация обучения наставника (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);
- контроль проведения программы наставничества;
- решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации программы наставничества.

Утверждение кандидатуры наставника Витулевич С.В. осуществлено приказом директора МБОУ СОШ СП «Село Булава» С.А. Тумали №116 от 20.10.2022года.

Наставничество осуществляется при обоюдном согласии наставника Витулевич С.В. и наставляемого Бурдинского Е.А. Обязательное письменное согласие прилагается к документам в конце программы.

Наставник Витулевич С.В. прикрепляется к наставляемому Бурдинскому Е.А. на срок 2022-2023 учебный год.

Раздел 3. Предполагаемые результаты реализации программы

Ожидаемые результаты:

1. Адаптация молодого педагога в образовательном учреждении.
2. Активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков работы.
3. Повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах педагогики и психологии.
4. Совершенствование приёмов и методов работы.
5. Активизация деятельности молодых педагогов в части участия в работе сетевых сообществ, в создании и реализации творческих проектов.

Для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- рост педагогического мастерства;
- достижение высоких результатов в области аттестации.

Для образовательной организации:

- улучшение психологического климата в образовательной организации;
- практическая реализация построения индивидуальных траекторий развития наставляемых.

Раздел 4. План взаимодействия пары, наставник-наставляемый раскрывает:

План работы наставника

№	Название этапа	Сроки реализации	Ответственный	Содержание этапа
	Подготовительный	Сентябрь 2022	Наставник	Составление и утверждение плана работы с наставляемыми
			Куратор, наставник	Конкретизировать ожидаемый результат
			Куратор, наставник	Определение методов измерения результатов
			Куратор, наставник	Определение значимости результатов
2	Содержательный	С октября 2022 по 30 мая 2023г	Наставник	Организация процедуры наставничества
			Наставник	Реализация плана работы с наставляемыми
			Наставник	Отслеживание выполнения задач
			Наставник	Установление чётких сроков выполнения заданий
			Наставник	Контроль и оценка результатов работы
			Наставник	Получение обратной связи и коррекция плана работы
			Наставник	Оказание консультативной помощи наставляемым

3	Аналитический	Май 2023 г.	Наставник	Оценка роста личностных качеств наставляемых
			Наставник	Поощрение наставляемых за хорошую работу
			Наставник, куратор	Проведение мониторинга реализации программы
			Наставник, куратор	Изучение и обобщение накопленного опыта
			Наставник, куратор	Формирование банка информации из опыта работы по реализации программы

План мероприятий по взаимодействию наставника и наставляемых

№пп	Дата	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности
1	В течение учебного года	Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации				
2	В течение учебного года	Секреты мастерства		Педагог-наставник делится опытом по вопросам методики проведения учебных занятий		
				Педагог-наставник делится опытом по вопросам подготовки учащихся 9 классов к		

				ОГЭ		
				Методическая помощь в организации внеклассных мероприятий		
3	В течение учебного года	Копилка интересных занятий		Составление методической разработки образовательной деятельности молодого специалиста		
4	В течение учебного года	Самообразование молодого педагога		Выбор методической темы, планирование работы по этой теме на учебный год		
5	В течение учебного года	Диагностика воспитанников		Проведение диагностики усвоения знаний и умений воспитанников молодого специалиста		
6	В течение учебного года	Педагогическая ситуация		Организация режимных моментов		
7						
8						

9							

План работы куратора

№пп	Дата	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности	Примечания
1	В течение учебного года	Консультативная помощь, наставнику, наставляемым, их законным представителям					
3	Декбрь 2022 г, Май 2023 г	Контроль проведения программы наставничества					
4	В течение учебного года	Решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации программы					
5	Май 2023 г	Мониторинг реализации и получения					

		обратной связи от участников программы и причастных к программе лиц					
--	--	---	--	--	--	--	--

План работы лица, законного представителя наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний;

Раздел 5. Перечень мероприятий, регламентирующих реализацию программы наставничества.

*формы и условия поощрения наставника;
условия публикации результатов программы наставничества на сайте образовательной организации (организаций-партнеров);
участие в конкурсах лучших практик наставничества.*

Раздел 6. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества.

*Положение о наставничестве в муниципальном районе;
приказ директора школы о назначении наставника;
соглашения между наставником и наставляемым;
журнал наставника;
отчеты о деятельности наставника и наставляемого;
анкеты и анализ результатов анкетирования наставника и наставляемого;
протоколы заседаний педагогического и методического советов, на которых рассматривались вопросы наставничества.*

