


МБОУ СОШ СП «Село Булава»
Ульчского муниципального района
Хабаровского края

РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета «30» 08 2022_	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ СОШ СП «Село Булава» Тумали С.А.  «10» 10 2022_
---	--

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

на период 2022-2023г

Форма наставничества «Учитель ученик»

Наставник: Дехтярева Татьяна Владимировна,
учитель химии и технологии

Наставляемые: Группа «Вестник»
учащиеся школы 7-8 классов

Куратор Дехтярева Татьяна Владимировна

2022г

- **Раздел 1. Общие положения**

Досуг традиционно является одной из важных сфер жизнедеятельности детей. Трансформация всех сторон жизни российского общества привели к изменению социальной ситуации в области досуга. Дети и молодежь представляют собой особую социальную группу, наиболее восприимчивую к социальным инновациям, которые оказывают различное по своей направленности влияние на становление личности молодого человека. Организованный досуг является педагогической и социальной поддержкой растущих личностей, формирования у них активной, сознательной, по отношению к окружающему миру позиции, средством удовлетворения детских потребностей.

Цель наставничества: Успешное формирование у учеников средней школы осознанного подхода к реализации личностного потенциала, рост числа обучающихся, заинтересованных в развитии собственных талантов и навыков. Максимально полное раскрытие положительного потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной самореализации.

Задачи наставничества:

1. Помощь учащимся в раскрытии и оценки своего личного потенциала.
2. Повышение мотивации к саморазвитию, к саморегулированию.
3. Развитие организационных и коммуникативных навыков.
4. Организация досуга в школе с учащимися разных возрастов.

Раздел 2. Права и обязанности участников программы наставничества

Наставник имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела наставляемых;
- вносить предложения руководителю структурного подразделения, в котором учатся наставляемые, в отношении которых осуществляется наставничество, о создании условий для совместной работы;
- вносить предложения руководителю структурного подразделения, в котором учатся наставляемые, в отношении которых осуществляется наставничество, о его поощрении, наложении на него дисциплинарного взыскания;
- обращаться с заявлением к руководителю структурного подразделения с просьбой о сложении с него обязанностей наставника конкретного наставляемого, в отношении которого осуществляется наставничество;
- осуществлять контроль деятельности лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в форме личной проверки выполнения заданий, поручений, проверки качества выполненной работы.

Наставник обязан:

- руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов организации при осуществлении наставнической деятельности;
- способствовать формированию у лица, в отношении которого осуществляется наставничество, высоких морально-психологических качеств;
- оказывать содействие лицу, в отношении которого осуществляется наставничество, в исполнении его обязанностей, ознакомлении с основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы в организации;
- оказывать содействие лицу, в отношении которого осуществляется наставничество, в изучении законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов организации, регламентирующих исполнение должностных обязанностей лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
- способствовать освоению лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, практических приемов и способов качественного выполнения своих обязанностей, устранению допущенных ошибок;
- передавать лицу, в отношении которого осуществляется наставничество накопленный опыт мастерства, обучать наиболее рациональным приемам, передовым и безопасным методам работы;
- привлекать к участию в общественной жизни коллектива организации;
- воспитывать у лица, в отношении которого осуществляется наставничество, дисциплинированность и исполнительность, нацеленность на результативную работу;
- периодически докладывать руководителю структурного подразделения о процессе адаптации лица, в отношении которого осуществляется наставничество его дисциплине, поведении.

Права наставляемых:

- пользоваться имеющимся оборудованием, инструментами, материалами, документами, литературой и иной инфраструктурой организации в целях выполнения программы наставничества;
- участвовать в составлении индивидуального плана;
- обращаться к наставнику за помощью;
- обращаться к руководителю структурного подразделения с ходатайством о замене наставника.

Обязанности наставляемых:

- изучать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты организации руководствоваться ими при исполнении программы наставничества;
- выполнять мероприятия индивидуального плана в установленные в нем сроки;
- выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению;
- устранять совместно с наставником допущенные ошибки;

- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;
- не совершать поступков, которые могут нанести вред авторитету коллектива;
- участвовать в общественной жизни коллектива организации.

Права законных представителей наставляемых:

- знакомиться нормативными документами, локальными актами, с материалами образовательной организации о программы наставничества;
- обращаться к наставнику за помощью;
- обращаться к руководителю структурного подразделения с ходатайством о замене наставника;

Обязанности законных представителей наставляемых:

- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;
- не совершать поступков, которые могут нанести вред авторитету коллектива.

Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет куратор МБОУ СОШ СП «Село Булава» Дехтярева Т.В.

К зоне ответственности Куратора относятся:

- организация обучения наставника (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);
- контроль проведения программы наставничества;
- решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации программы наставничества.

Утверждение кандидатуры наставника Дехтяревой Т.В. осуществлено приказом директора МБОУ СОШ СП «Село Булава» С.А. Тумали №116 от 20.10.2022 года.

Наставничество осуществляется при обоюдном согласии наставника Дехтяревой Т.В. и наставляемых учащихся 6-8 классов группы «Вестник». Обязательное письменное согласие прилагается к документам в конце программы.

Группа «Вестник»

1. Шишова Полина
2. Мунько Кристина
3. Заксор Дарья
4. Денисов Дмитрий
5. Росугбу Руслан

Наставник Дехтярева Т.В. прикрепляется к наставляемым на срок 2022-2023 учебный год.

Раздел 3. Предполагаемые результаты реализации программы

Для наставляемых:

1. Повышения уровня мотивированности и осознанности обучающихся в вопросах образования, саморазвития.
2. Адекватное проявление наставляемыми активности, инициативы, самостоятельности.

Среди оцениваемых результатов:

1. Численный рост успешно реализованных и представленных результатов проектной деятельности;

Для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- рост педагогического мастерства;
- достижение высоких результатов в области аттестации.

Для образовательной организации:

- рост числа обучающихся, занятых полезным трудом;
- улучшение психологического климата в образовательной организации;
- практическая реализация построения индивидуальных траекторий развития наставляемых.

Раздел 4. План взаимодействия пары, наставник-наставляемый раскрывает:

План работы наставника

№	Название этапа	Сроки реализации	Ответственный	Содержание этапа
1	Сентябрь 2022г		Наставник	Составление и утверждение плана работы с наставляемыми
			Куратор, наставник	Конкретизировать ожидаемый результат
			Куратор, наставник	Определение методов измерения результатов
			Куратор, наставник	Определение значимости результатов
2	Содержательный	С октября 2022г по	Наставник	Организация процедуры

		30 мая 2023г		наставничества
			Наставник	Реализация плана работы с наставляемыми
			Наставник	Отслеживание выполнения задач
			Наставник	Установление чётких сроков выполнения заданий
			Наставник	Контроль и оценка результатов работы
			Наставник	Получение обратной связи и коррекция плана работы
			Наставник	Оказание консультативной помощи наставляемым
3	Аналитический	Май 2023 г.	Наставник	Оценка роста личностных качеств наставляемых
			Наставник	Поощрение наставляемых за хорошую работу
			Наставник, куратор	Проведение мониторинга реализации программы
			Наставник, куратор	Изучение и обобщение накопленного опыта
			Наставник, куратор	Формирование банка информации из опыта работы по реализации программы

План мероприятий по взаимодействию наставника и наставляемых

Планируется освещать через школьный сайт все мероприятия, проводимые в школе.

№пп	Дата	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности
1	Сентябрь	Общешкольная линейка, посвященная Дню знаний.	Знакомство родителей и общественности с школьной жизнью обучающихся	Статья на школьном сайте	Школьный сайт	Сентябрь
2	Октябрь	Школьные соревнования по футболу между учащимися 5-6 классов		Статья на школьном сайте	Школьный сайт	Октябрь
3	Ноябрь	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников		Статья на школьном сайте	Школьный сайт	Ноябрь
3	Ноябрь	Мероприятие, посвященное- 210 летию Отечественной войны 1812 года		Статья на школьном сайте	Школьный сайт	Ноябрь
4	Декабрь	Мероприятие, посвященное Дню защитников Отечества		Статья на школьном сайте	Школьный сайт	Декабрь
5	Декабрь	Новогодние праздники		Статья на школьном сайте	Школьный сайт	Декабрь

6	Февраль	Мероприятия, посвященные Дню защитников Отечества		Статья на школьном сайте	Школьный сайт	Февраль
7	Март	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню		Статья на школьном сайте	Школьный сайт	Март
8	Апрель	Мероприятия, посвященные Дню смеха		Статья на школьном сайте	Школьный сайт	Апрель
9	Май	Мероприятия, посвященные Дню Победы		Статья на школьном сайте	Школьный сайт	Май
10	Апрель	Мероприятия, посвященные недели предметов естественно-математического цикла		Статья на школьном сайте	Школьный сайт	Апрель
11	Февраль	Мероприятия,		Статья на	Школьный сайт	Февраль

		посвященные недели предметов гуманитарного цикла		школьном сайте	ный сайт	
12		Мероприятие «Наши итоги года»		Статья на школьном сайте	Школьный сайт	Май

План работы куратора

№пп	Дата	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности	Примечания
1	В течение учебного года	Консультативная помощь, наставнику, наставляемым, их законным представителям					
2	Дектябрь 2022 г. Май 2023 г	Контроль проведения программы наставничества					
3	В течение учебного года	Решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации программы					
4	Дектябрь 2022 г. Май 2023 г	Мониторинг реализации и получения обратной связи от участников программы и причастных к программе лиц					

План работы лица, законного представителя наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний;

Раздел 5. Перечень мероприятий, регламентирующих реализацию программы наставничества.

*формы и условия поощрения наставника;
условия публикации результатов программы наставничества на сайте образовательной организации (организаций-партнеров);
участие в конкурсах лучших практик наставничества.*

Раздел 6. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества.

*Положение о наставничестве в муниципальном районе;
приказ директора школы о назначении наставника;
соглашения между наставником и наставляемым, а также законными представителями наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний;
журнал наставника;
отчеты о деятельности наставника и наставляемого;
анкеты и анализ результатов анкетирования наставника и наставляемого;
протоколы заседаний педагогического и методического советов, на которых рассматривались вопросы наставничества;
согласия на обработку персональных данных от участников наставнической программы или их законных представителей в случае, если участники несовершеннолетние.*