


МБОУ СОШ СП «Село Булава»
Ульчского муниципального района
Хабаровского края

РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета « <u>30</u> » <u>08</u> 2022_	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ СОШ СП «Село Булава» Тумали С.А.  « <u>20</u> » <u>10</u> 2022_
---	--

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

на период 2022-2025гг

Форма наставничества «Социальный партнёр ученик»
«Учитель - ученик»

Наставник: Кучекта Наталья Алексеевна,
заведующий библиотечным школьным фондом.
Артёменко Оксана Викторовна,
учитель русского языка и литературы.
Наставляемые: Дечули Вероника Алексеевна,
Брал Виктория Васильевна,
учащиеся 9А класса.

Куратор Дехтярева Татьяна Владимировна

2022г

• Раздел 1. Общие положения

Мы живём в национальном ульчском селе. Ульчский народ имеет свою историю и культуру. Центры ульчской культуры, танцевальные и хореографические ансамбли возрождают и сохраняют традиции и обычаи ульчей. Благодаря им мы слышим ульчские песни, видим ульчские танцы, ульчские костюмы и предметы искусства.

Живым источником истории ульчской культуры стали люди. Одни охотно передают свои знания, другие по крупицам их собирают, сохраняют в танцах, сказках, предметах искусства.

Цель наставничества: Максимально полное раскрытие положительного потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной самореализации.

Задачи наставничества:

1. Помощь учащимся в раскрытии и оценки своего личного потенциала.
2. Помощь в построении образовательной траектории и будущей профессиональной реализации.
3. Развитие организационных и коммуникативных навыков.

Раздел 2. Права и обязанности участников программы наставничества

Наставник имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела наставляемых;
- вносить предложения руководителю структурного подразделения, в котором учатся наставляемые, в отношении которых осуществляется наставничество, о создании условий для совместной работы;
- вносить предложения руководителю структурного подразделения, в котором учатся наставляемые, в отношении которых осуществляется наставничество, о его поощрении, наложении на него дисциплинарного взыскания;
- обращаться с заявлением к руководителю структурного подразделения с просьбой о сложении с него обязанностей наставника конкретного наставляемого, в отношении которого осуществляется наставничество;
- осуществлять контроль деятельности лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в форме личной проверки выполнения заданий, поручений, проверки качества выполненной работы.

Наставник обязан:

- руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов организации при осуществлении наставнической деятельности;

- способствовать формированию у лица, в отношении которого осуществляется наставничество, высоких морально-психологических качеств;
- оказывать содействие лицу, в отношении которого осуществляется наставничество, в исполнении его обязанностей, ознакомлении с основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы в организации;
- оказывать содействие лицу, в отношении которого осуществляется наставничество, в изучении законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов организации, регламентирующих исполнение должностных обязанностей лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
- способствовать освоению лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, практических приемов и способов качественного выполнения своих обязанностей, устранению допущенных ошибок;
- передавать лицу, в отношении которого осуществляется наставничество накопленный опыт мастерства, обучать наиболее рациональным приемам, передовым и безопасным методам работы;
- привлекать к участию в общественной жизни коллектива организации;
- воспитывать у лица, в отношении которого осуществляется наставничество, дисциплинированность и исполнительность, нацеленность на результативную работу;
- периодически докладывать руководителю структурного подразделения о процессе адаптации лица, в отношении которого осуществляется наставничество его дисциплине, поведении.

Права наставляемых:

- пользоваться имеющимся оборудованием, инструментами, материалами, документами, литературой и иной инфраструктурой организации в целях выполнения программы наставничества;
- участвовать в составлении индивидуального плана;
- обращаться к наставнику за помощью;
- обращаться к руководителю структурного подразделения с ходатайством о замене наставника.

Обязанности наставляемых:

- изучать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты организации руководствоваться ими при исполнении программы наставничества;
- выполнять мероприятия индивидуального плана в установленные в нем сроки;
- выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению;
- устранять совместно с наставником допущенные ошибки;
- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;
- не совершать поступков, которые могут нанести вред авторитету коллектива;

-участвовать в общественной жизни коллектива организации.

Права законных представителей наставляемых:

- знакомиться нормативными документами, локальными актами, с материалами образовательной организации о программы наставничества;
- обращаться к наставнику за помощью;
- обращаться к руководителю структурного подразделения с ходатайством о замене наставника;

Обязанности законных представителей наставляемых:

- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;
- не совершать поступков, которые могут нанести вред авторитету коллектива.

Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет куратор МБОУ СОШ СП «Село Булава» Дехтярева Т.В.

К зоне ответственности Куратора относятся:

- организация обучения наставника (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);
- контроль проведения программы наставничества;
- решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации программы наставничества.

Утверждение кандидатуры наставников КУЧЕКТА Н.А. и АРТЁМЕНКО О.В. осуществлено приказом директора МБОУ СОШ СП «Село Булава» С.А. Тумали №116 от 20.10.2022 года .

Наставничество осуществляется при обоюдном согласии наставников Кучекта Н.А., Артёменко О.В. и наставляемых Дечули Вероники и Брал Виктории. Обязательное письменное согласие прилагается к документам в конце программы.

Наставники Кучекта Н.А. и Артёменко О.В. прикрепляется к наставляемым на срок 2022-2025 учебные года.

Раздел 3. Предполагаемые результаты реализации программы

Для наставляемых:

1. Повышения уровня мотивированности и осознанности обучающихся в вопросах образования, саморазвития.
2. Адекватное проявление наставляемыми активности, инициативы, самостоятельности.

Среди оцениваемых результатов:

1. Численный рост успешно реализованных и представленных результатов проектной деятельности;

Для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- рост педагогического мастерства;
- достижение высоких результатов в области аттестации.

Для образовательной организации:

- рост числа обучающихся, занятых полезным трудом;
- улучшение психологического климата в образовательной организации;
- практическая реализация построения индивидуальных траекторий развития наставляемых.

Раздел 4. План взаимодействия пары, наставник-наставляемый раскрывает:

План работы наставника

№	Название этапа	Сроки реализации	Ответственный	Содержание этапа
1	Сентябрь 2022г		Наставник	Составление и утверждение плана работы с наставляемыми
			Куратор, наставник	Конкретизировать ожидаемый результат
			Куратор, наставник	Определение методов измерения результатов
			Куратор, наставник	Определение значимости результатов
2	Содержательный	С октября 2022г по 30 мая 2023г	Наставник	Организация процедуры наставничества
			Наставник	Реализация плана работы с наставляемыми
			Наставник	Отслеживание выполнения задач
			Наставник	Установление чётких сроков выполнения

				заданий
			Наставник	Контроль и оценка результатов работы
			Наставник	Получение обратной связи и коррекция плана работы
			Наставник	Оказание консультативной помощи наставляемым
3	Аналитический	Май 2023 г.	Наставник	Оценка роста личностных качеств наставляемых
			Наставник	Поощрение наставляемых за хорошую работу
			Наставник, куратор	Проведение мониторинга реализации программы
			Наставник, куратор	Изучение и обобщение накопленного опыта
			Наставник, куратор	Формирование банка информации из опыта работы по реализации программы

План мероприятий по взаимодействию наставника и наставляемых

№пп	Дата	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности
1	9 июля 2022 г Хабаровск	Вторая межрегиональная педагогическая	Изучение, сохранение	Исследовательская работа «Твои люди, Приамурье. Сем Юрий	Школьный сайт	Сентябрь 2022г

		научно-практическая конференция «Сохраняя язык, преумножаем культурное наследие народов России: перспективы развития образования в этнокультурном направлении».	истории и культуры разных народов	Александрович и Сем Лидия Ивановна, ученые-североведы»		
2	28 мая 2022г	Конкурс учебно-исследовательских и проектных работ обучающихся на родных языках Хабаровского края г. Николаевск-на-Амуре		Исследовательская работа «Твои люди, Приамурье. Сем Юрий Александрович и Сем Лидия Ивановна, ученые-североведы»	Школьный сайт	Сентябрь 2022
3	9 августа 2022г	Международный детско-молодежный конкурс-фестиваля билингвизма и творчества народов Хабаровского края « <u>Древо жизни</u> ».		Исследовательская работа «Твои люди, Приамурье. Сем Юрий Александрович и Сем Лидия Ивановна, ученые-североведы»	Школьный сайт	Сентябрь 2022
4	5 ноября 2022г	Пятая региональная детско-		Исследовательская работа «Твои люди,	Школьный сайт	Ноябрь

		юношеская конференция на языках коренных и малочисленных народов Севера Сахалинской области и Дальнего Востока «Родная речь» Г.Южно-Сахалинск		Приамурье. Сем Юрий Александрович и Сем Лидия Ивановна, ученые-североведы»		
5	Декабрь	Подготовка к районной конференции родного языка. Работа над сочинениями на ульчском языке			Школьный сайт	Январь
6	Февраль	Участие в конкурсе чтецов «Живая классика». Чтение стихов и прозы на ульчском языке			Школьный сайт	Февраль
7	Май	Участие в районной конференции родного языка. Сочинения на ульчском языке			Школьный сайт	Май
8						

9						

План работы куратора

№пп	Дата	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности	Примечания
1	В течение учебного года	Консультативная помощь, наставнику, наставляемым, их законным представителям					

		лям					
3	Дек абрь 2022 г, Май 2923 г	Контроль проведения программы наставничест ва					
4	В тече ние учеб ного года	Решение организац ионных вопросов, возникающ их в процес се реализа ции програм мы					
5	Май 2023 г	Мониторинг реализации и получения обратной связи от участников программы и причастных к программе лиц					

План работы лица, законного представителя наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний;

Раздел 5. Перечень мероприятий, регламентирующих реализацию программы наставничества.

*формы и условия поощрения наставника;
условия публикации результатов программы наставничества на сайте образовательной организации (организаций-партнеров);
участие в конкурсах лучших практик наставничества.*

Раздел 6. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества.

*Положение о наставничестве в муниципальном районе;
приказ директора школы о назначении наставника;
соглашения между наставником и наставляемым, а также законными представителями наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний;
журнал наставника;
отчеты о деятельности наставника и наставляемого;*

анкеты и анализ результатов анкетирования наставника и наставляемого;

протоколы заседаний педагогического и методического советов, на которых рассматривались вопросы наставничества;

согласия на обработку персональных данных от участников наставнической программы или их законных представителей в случае, если участники несовершеннолетние.