МБОУ СОШ СП «Село Булава»
Ульчского муниципального района
Хабаровского края

	УТВЕРЖДЕНО **Директор МБОУ СОШ** **СП «Село Булава»** **Тумали С.А.** **«___» _____2023_**

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

на период 2023-2024 год

Форма наставничества «Социальный партнёр - ученик»

Наставник: Кучекта Наталья Алексеевна,
Заведующая библиотечным школьным фондом.
Артёменко Оксана Викторовна,
учитель русского языка и литературы
Наставляемые: учащиеся 8 классов

Куратор: Дехтярева Татьяна Владимировна

2023г

- ***Раздел 1. Общие положения***

Мы живём в национальном ульчском селе. Ульчский народ имеет свою историю и культуру. Центры ульчской культуры, танцевальные и хореографические ансамбли возрождают и сохраняют традиции и обычаи ульчей. Благодаря им мы слышим ульчские песни, видим ульчские танцы, ульчские костюмы и предметы искусства.

Живым источником истории ульчской культуры стали люди. Одни охотно передают свои знания, другие по крупицам их собирают, сохраняют в танцах, сказках, предметах искусства.

Цель наставничества: Максимально полное раскрытие положительного потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной самореализации.

Задачи наставничества:

1.Помощь учащимся в раскрытии и оценки своего личного потенциала.

2. Помощь в построении образовательной траектории и будущей профессиональной реализации.

3. Развитие организационных и коммуникативных навыков.

Раздел 2. Права и обязанности участников программы наставничества

Наставник имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела наставляемых;
- вносить предложения руководителю структурного подразделения, в котором учатся наставляемые, в отношении которых осуществляется наставничество, о создании условий для совместной работы;
- вносить предложения руководителю структурного подразделения, в котором учатся наставляемые, в отношении которых осуществляется наставничество, о его поощрении, наложении на него дисциплинарного взыскания;
- обращаться с заявлением к руководителю структурного подразделения с просьбой о сложении с него обязанностей наставника конкретного наставляемого, в отношении которого осуществляется наставничество;
- осуществлять контроль деятельности лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в форме личной проверки выполнения заданий, поручений, проверки качества выполненной работы.

Наставник обязан:

- руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов организации при осуществлении наставнической деятельности;

- способствовать формированию у лица, в отношении которого осуществляется наставничество, высоких морально-психологических качеств;
- оказывать содействие лицу, в отношении которого осуществляется наставничество, в исполнении его обязанностей, ознакомлении с основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы в организации;
- оказывать содействие лицу, в отношении которого осуществляется наставничество, в изучении законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов организации, регламентирующих исполнение должностных обязанностей лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
- способствовать освоению лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, практических приемов и способов качественного выполнения своих обязанностей, устранению допущенных ошибок;
- передавать лицу, в отношении которого осуществляется наставничество накопленный опыт мастерства, обучать наиболее рациональным приемам, передовым и безопасным методам работы;

- привлекать к участию в общественной жизни коллектива организации;

- воспитывать у лица, в отношении которого осуществляется наставничество, дисциплинированность и исполнительность, нацеленность на результативную работу;
- периодически докладывать руководителю структурного подразделения о процессе адаптации лица, в отношении которого осуществляется наставничество его дисциплине, поведении.

Права наставляемых:

- пользоваться имеющимся оборудованием, инструментами, материалами, документами, литературой и иной инфраструктурой организации в целях выполнения программы наставничества;
- участвовать в составлении индивидуального плана;
- обращаться к наставнику за помощью;
- обращаться к руководителю структурного подразделения с ходатайством о замене наставника.

Обязанности наставляемых:

- изучать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты организации руководствоваться ими при исполнении программы наставничества;
- выполнять мероприятия индивидуального плана в установленные в нем сроки;
- выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению;
- устранять совместно с наставником допущенные ошибки;
- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;
- не совершать поступков, которые могут нанести вред авторитету коллектива;

-участвовать в общественной жизни коллектива организации.

Права законных представителей наставляемых:

- знакомиться нормативными документами, локальными актами, с материалами образовательной организации о программы наставничества;

- обращаться к наставнику за помощью;
- обращаться к руководителю структурного подразделения с ходатайством о замене наставника;

Обязанности законных представителей наставляемых:

- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;
- не совершать поступков, которые могут нанести вред авторитету коллектива.

Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет куратор МБОУ СОШ СП «Село Булава» Дехтярева Т.В.

К зоне ответственности Куратора относятся:

– организация обучения наставника (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);

– контроль проведения программы наставничества;

– решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации программы наставничества.

Утверждение кандидатуры наставников КУЧЕКТА Н.А. и АРТЁМЕНКО О.В. осуществлено приказом директора МБОУ СОШ СП «Село Булава» С.А. Тумали № 0102-115 от 24.10.2023 года.

Наставничество осуществляется при обоюдном согласии наставников Кучекта Н.А., Артёменко О.В. и наставляемых учащихся 8 классов Кучекта Натальи и Канчуга Анастасии. Обязательное письменное согласие прилагается к документам в конце программы.

Наставники Кучекта Н.А. и Артёменко О.В. прикрепляется к наставляемым на срок 2023-2024 учебный год.

Раздел 3. Предполагаемые результаты реализации программы

Для наставляемых:

1. Повышения уровня мотивированности и осознанности обучающихся в вопросах образования, саморазвития.
2. Адекватное проявление наставляемыми активности, инициативы, самостоятельности.

Среди оцениваемых результатов:

1. Численный рост успешно реализованных и представленных результатов проектной деятельности;

Для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- рост педагогического мастерства;
- достижение высоких результатов в области аттестации.

Для образовательной организации:

- рост числа обучающихся, занятых полезным трудом;
- улучшение психологического климата в образовательной организации;
- практическая реализация построения индивидуальных траекторий развития наставляемых.

Раздел 4. План взаимодействия пары, наставник-наставляемый **раскрывает:**

План работы наставника

№	**Название этапа**	**Сроки реализации**	**Ответственный**	**Содержание этапа**
1	Сентябрь 2023г		Наставник	Составление и утверждение плана работы с наставляемыми
			Куратор, наставник	Конкретизировать ожидаемый результат
			Куратор, наставник	Определение методов измерения результатов
			Куратор, наставник	Определение значимости результатов
2	Содержа тельный	С октября 2023г по 30 мая 2024г	Наставник	Организация процедуры наставничества
			Наставник	Реализация плана работы с наставляемыми
			Наставник	Отслеживание выполнение задач
			Наставник	Установление чётких сроков выполнения

				заданий
			Наставник	Контроль и оценка результатов работы
			Наставник	Получение обратной связи и коррекция плана работы
			Наставник	Оказание консультативной помощи наставляемым
3	Аналитический	Май 2024 г.	Наставник	Оценка роста личностных качеств наставляемых
			Наставник	Поощрение наставляемых за хорошую работу
			Наставник, куратор	Проведение мониторинга реализации программы
			Наставник, куратор	Изучение и обобщение накопленного опыта
			Наставник, куратор	Формирование банка информации из опыта работы по реализации программы

План мероприятий по взаимодействию наставника и наставляемых

№пп	Дата	Мероприятие	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности
1	Сентябрь – октябрь 2023г	Составление плана работы	План работы	Школьный сайт	Октябрь 2023г
	В	Работа над	Проект	Школь	После

2	течение учебно го года	образовательными проектами		ный сайт	завершения работы над проектами
3	В течение учебно го года	Участие в школьных конференциях и мероприятиях	Защита проектов	Школь ный сайт	После проведения мероприятий
4	В течение учебно го года	Участие в районных конференциях и мероприятиях	Защита проектов	Школь ный сайт	После проведения мероприятий
5	В течение учебно го года	Участие в краевых и региональных конференциях и мероприятиях	Защита проектов	Школь ный сайт	После проведения мероприятий
6	Май 2024г	Анализ проделанной работы	Анализ работы	Школь ный сайт	После проведения мероприятия

План работы куратора

№п	Дата	Мероприятие
1	В течение учебного года	Консультативная помощь, наставнику, наставляемым, их законным представителям
2	Декабрь 2023г. - Май 2024г	Контроль проведения программы наствничества
3	В течение учебного года	Решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации программы
4	Декабрь 2023г. - Май 2024г	Мониторинг реализации и получения обратной связи от участников программы и причастных к программе лиц

Раздел 5. Перечень мероприятий, регламентирующих реализацию программы наставничества.

формы и условия поощрения наставника;

условия публикации результатов программы наставничества на сайте образовательной организации (организаций-партнеров);

участие в конкурсах лучших практик наставничества.

Раздел 6. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества.

Положение о наставничестве в муниципальном районе;

приказ директора школы о назначении наставника;

соглашения между наставником и наставляемым, а также законными представителями наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний.