МБОУ СОШ СП «Село Булава»
Ульчского муниципального района
Хабаровского края

	УТВЕРЖДЕНО **Директор МБОУ СОШ** **СП «Село Булава»** **Тумали С.А.** **«___» _____ 2023_**

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

на период 2023-2024г

Форма наставничества «Учитель – ученик»

Наставник: Мозговая Наталья Леодоровна,
заместитель директора по воспитательной работе.

Наставляемые: учащиеся 9 классов

Куратор: Дехтярева Татьяна Владимировна

2023г

- ***Раздел 1. Общие положения***

Досуг традиционно является одной из важных сфер жизнедеятельности детей. Трансформация всех сторон жизни российского общества привели к изменению социальной ситуации в области досуга. Дети и молодежь представляют собой особую социальную группу , наиболее восприимчивую к социальным инновациям, которые оказывают различное по своей направленности влияние на становление личности молодого человека. Организованный досуг является педагогической и социальной поддержкой растущих личностей, формирования у них активной , сознательной, по отношению к окружающему миру позиции, средством удовлетворения детских потребностей.

Цель наставничества: Успешное формирование у учеников средней школы осознанного подхода к реализации личностного потенциала, рост числа обучающихся, заинтересованных в развитии собственных талантов и навыков. Максимально полное раскрытие положительного потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной самореализации.

Задачи наставничества:

1.Помощь учащимся в раскрытии и оценки своего личного потенциала.

2. Повышение мотивации к саморазвитию, к саморегулированию.

3. Развитие организационных и коммуникативных навыков.

4. Организация досуга в школе с учащимися разных возрастов.

Раздел 2. Права и обязанности участников программы наставничества

Наставник имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела наставляемых;
- вносить предложения руководителю структурного подразделения, в котором учатся наставляемые, в отношении которых осуществляется наставничество, о создании условий для совместной работы;
- вносить предложения руководителю структурного подразделения, в котором учатся наставляемые, в отношении которых осуществляется наставничество, о его поощрении, наложении на него дисциплинарного взыскания;
- обращаться с заявлением к руководителю структурного подразделения с просьбой о сложении с него обязанностей наставника конкретного наставляемого, в отношении которого осуществляется наставничество;
- осуществлять контроль деятельности лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в форме личной проверки выполнения заданий, поручений, проверки качества выполненной работы.

Наставник обязан:

- руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов организации при осуществлении наставнической деятельности;
- способствовать формированию у лица, в отношении которого осуществляется наставничество, высоких морально-психологических качеств;
- оказывать содействие лицу, в отношении которого осуществляется наставничество, в исполнении его обязанностей, ознакомлении с основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы в организации;
- оказывать содействие лицу, в отношении которого осуществляется наставничество, в изучении законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов организации, регламентирующих исполнение должностных обязанностей лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
- способствовать освоению лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, практических приемов и способов качественного выполнения своих обязанностей, устранению допущенных ошибок;
- передавать лицу, в отношении которого осуществляется наставничество накопленный опыт мастерства, обучать наиболее рациональным приемам, передовым и безопасным методам работы;

- привлекать к участию в общественной жизни коллектива организации;

- воспитывать у лица, в отношении которого осуществляется наставничество, дисциплинированность и исполнительность, нацеленность на результативную работу;
- периодически докладывать руководителю структурного подразделения о процессе адаптации лица, в отношении которого осуществляется наставничество его дисциплине, поведении.

Права наставляемых:

- пользоваться имеющимся оборудованием, инструментами, материалами, документами, литературой и иной инфраструктурой организации в целях выполнения программы наставничества;
- участвовать в составлении индивидуального плана;
- обращаться к наставнику за помощью;
- обращаться к руководителю структурного подразделения с ходатайством о замене наставника.

Обязанности наставляемых:

- изучать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты организации руководствоваться ими при исполнении программы наставничества;
- выполнять мероприятия индивидуального плана в установленные в нем сроки;
- выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению;
- устранять совместно с наставником допущенные ошибки;

- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;
- не совершать поступков, которые могут нанести вред авторитету коллектива;
-участвовать в общественной жизни коллектива организации.

Права законных представителей наставляемых:

- знакомиться нормативными документами, локальными актами, с материалами образовательной организации о программы наставничества;

- обращаться к наставнику за помощью;
- обращаться к руководителю структурного подразделения с ходатайством о замене наставника;

Обязанности законных представителей наставляемых:

- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;
- не совершать поступков, которые могут нанести вред авторитету коллектива.

Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет куратор МБОУ СОШ СП «Село Булава» Дехтярева Т.В.

К зоне ответственности Куратора относятся:

– организация обучения наставника (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);

– контроль проведения программы наставничества;

– решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации программы наставничества.

Утверждение кандидатуры наставника Мозговой Н.Л. осуществлено приказом директора МБОУ СОШ СП «Село Булава» С.А. Тумали № 0102 а – 115 от 24.10.2023 года.

Наставничество осуществляется при обоюдном согласии наставника Мозговой Н.Л. и наставляемых учащихся 9 классов.

Наставляемые учащиеся 9 классов

1. Алиев Эльнур - 9 класс
2. Рыбаков Роман – 9 класс
3. Геращенко Алексей – 9 класс
4. Пеньков Фёдор – 9 класс
5. Ткачева Галина – 9класс
6. Дьяконова Кристина – 9 класс

Обязательное письменное согласие прилагается к документам в конце программы.

Наставник Мозговая З.Н. прикрепляется к наставляемым на срок 2023-2024 учебный год.

Раздел 3. Предполагаемые результаты реализации программы

Для наставляемых:

1. Повышения уровня мотивированности и осознанности обучающихся в вопросах образования, саморазвития.
2. Адекватное проявление наставляемыми активности, инициативы, самостоятельности.

Среди оцениваемых результатов:

1. Численный рост успешно реализованных и представленных результатов проектной деятельности;

Для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- рост педагогического мастерства;
- достижение высоких результатов в области аттестации.

Для образовательной организации:

- рост числа обучающихся, занятых полезным трудом;
- улучшение психологического климата в образовательной организации;
- практическая реализация построения индивидуальных траекторий развития наставляемых.

***Раздел 4. План взаимодействия пары, наставник-наставляемый* раскрывает:**

План работы наставника

№	**Название этапа**	**Сроки реализации**	**Ответственный**	**Содержание этапа**
1	Сентябрь 2023г		Наставник	Составление и утверждение плана работы с наставляемыми
			Куратор, наставник	Конкретизировать ожидаемый результат
			Куратор, наставник	Определение методов измерения результатов
			Куратор, наставник	Определение значимости результатов

2	Содержа тельный	С октября 2023г по 30 мая 2024г	Наставник	Организация процедуры наставничества
			Наставник	Реализация плана работы с наставляемыми
			Наставник	Отслеживание выполнение задач
			Наставник	Установление чётких сроков выполнения заданий
			Наставник	Контроль и оценка результатов работы
			Наставник	Получение обратной связи и коррекция плана работы
			Наставник	Оказание консультативной помощи наставляемым
3	Аналитичес кий	Май 2024 г.	Наставник	Оценка роста личностных качеств наставляемых
			Наставник	Поощрение наставляемых за хорошую работу
			Наставник, куратор	Проведение мониторинга реализации программы
			Наставник, куратор	Изучение и обобщение накопленного опыта
			Наставник, куратор	Формирование банка информации из опыта работы по реализации программы

План мероприятий по взаимодействию наставника и наставляемых

№пп	Дата	Мероприятие	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности
1	Сентябрь октябрь	Составление плана работы	План работы наставника и наставляемых	Школьный сайт	Октябрь 2023г
2	В течение учебного года	Разработка методических материалов общешкольных мероприятий	Сборник методических материалов		
3	В течение учебного года	Подготовка и проведение общешкольных мероприятий	Школьные мероприятия	Школьный сайт	После проведения мероприятий
4	В течение учебного года	Проведение мастер-классов	Мастер-классы	Школьный сайт	После проведения мероприятий
5	В течение учебного года	Участие в образовательных и творческих конкурсах	Участие в конкурсах	Школьный сайт	После проведения мероприятий
6	В течение учебного года	Анализ проведенных мероприятий	Аналитические материалы		После проведения мероприятий
7	Май 2024г	Диагностика наставляемых	Аналитические материалы	Школьный сайт	Май 2024г

План работы куратора

№п	Дата	Мероприятие
1	В течение учебного года	Консультативная помощь, наставнику, наставляемым, их законным представителям
2	Декабрь 2023г. - Май 2024г	Контроль проведения программы наствничества
3	В течение учебного года	Решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации

		программы
4	Декабрь 2023г. - Май 2024г	Мониторинг реализации и получения обратной связи от участников программы и причастных к программе лиц

Раздел 5. Перечень мероприятий, регламентирующих реализацию программы наставничества.

формы и условия поощрения наставника;

условия публикации результатов программы наставничества на сайте образовательной организации (организаций-партнеров);

участие в конкурсах лучших практик наставничества.

Раздел 6. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества.

Положение о наставничестве в муниципальном районе;

приказ директора школы о назначении наставника;

соглашения между наставником и наставляемым, а также законными представителями наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний.