


МБОУ СОШ СП «Село Булава»
Ульчского муниципального района
Хабаровского края

РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета «30» 08 2022_	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ СОШ СП «Село Булава» Тумали С.А.  «20» 10 2022
---	---

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

на период 2022-2023г

Форма наставничества «Социальный партнёр – ученик»

Наставник: Пластина Зальвина Николаевна,
старшая вожатая.

Наставляемые: учащиеся 3-5 классов группы «Радуга»

Куратор: Дехтярева Татьяна Владимировна

2022г

-
- **Раздел 1. Общие положения**

Досуг традиционно является одной из важных сфер жизнедеятельности детей. Трансформация всех сторон жизни российского общества привели к изменению социальной ситуации в области досуга. Дети и молодежь представляют собой особую социальную группу, наиболее восприимчивую к социальным инновациям, которые оказывают различное по своей направленности влияние на становление личности молодого человека. Организованный досуг является педагогической и социальной поддержкой растущих личностей, формирования у них активной, сознательной, по отношению к окружающему миру позиции, средством удовлетворения детских потребностей.

Цель наставничества: Успешное формирование у учеников средней школы осознанного подхода к реализации личностного потенциала, рост числа обучающихся, заинтересованных в развитии собственных талантов и навыков. Максимально полное раскрытие положительного потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной самореализации.

Задачи наставничества:

1. Помощь учащимся в раскрытии и оценки своего личного потенциала.
2. Повышение мотивации к саморазвитию, к саморегулированию.
3. Развитие организационных и коммуникативных навыков.
4. Организация досуга в школе с учащимися разных возрастов.

Раздел 2. Права и обязанности участников программы наставничества

Наставник имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела наставляемых;
- вносить предложения руководителю структурного подразделения, в котором учатся наставляемые, в отношении которых осуществляется наставничество, о создании условий для совместной работы;
- вносить предложения руководителю структурного подразделения, в котором учатся наставляемые, в отношении которых осуществляется наставничество, о его поощрении, наложении на него дисциплинарного взыскания;
- обращаться с заявлением к руководителю структурного подразделения с просьбой о сложении с него обязанностей наставника конкретного наставляемого, в отношении которого осуществляется наставничество;
- осуществлять контроль деятельности лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в форме личной проверки выполнения заданий, поручений, проверки качества выполненной работы.

Наставник обязан:

- руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов организации при осуществлении наставнической деятельности;
- способствовать формированию у лица, в отношении которого осуществляется наставничество, высоких морально-психологических качеств;
- оказывать содействие лицу, в отношении которого осуществляется наставничество, в исполнении его обязанностей, ознакомлении с основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы в организации;
- оказывать содействие лицу, в отношении которого осуществляется наставничество, в изучении законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов организации, регламентирующих исполнение должностных обязанностей лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
- способствовать освоению лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, практических приемов и способов качественного выполнения своих обязанностей, устранению допущенных ошибок;
- передавать лицу, в отношении которого осуществляется наставничество накопленный опыт мастерства, обучать наиболее рациональным приемам, передовым и безопасным методам работы;
- привлекать к участию в общественной жизни коллектива организации;
- воспитывать у лица, в отношении которого осуществляется наставничество, дисциплинированность и исполнительность, нацеленность на результативную работу;
- периодически докладывать руководителю структурного подразделения о процессе адаптации лица, в отношении которого осуществляется наставничество его дисциплине, поведении.

Права наставляемых:

- пользоваться имеющимся оборудованием, инструментами, материалами, документами, литературой и иной инфраструктурой организации в целях выполнения программы наставничества;
- участвовать в составлении индивидуального плана;
- обращаться к наставнику за помощью;
- обращаться к руководителю структурного подразделения с ходатайством о замене наставника.

Обязанности наставляемых:

- изучать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты организации руководствоваться ими при исполнении программы наставничества;
- выполнять мероприятия индивидуального плана в установленные в нем сроки;
- выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению;

- устранять совместно с наставником допущенные ошибки;
- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;
- не совершать поступков, которые могут нанести вред авторитету коллектива;
- участвовать в общественной жизни коллектива организации.

Права законных представителей наставляемых:

- знакомиться нормативными документами, локальными актами, с материалами образовательной организации о программы наставничества;
- обращаться к наставнику за помощью;
- обращаться к руководителю структурного подразделения с ходатайством о замене наставника;

Обязанности законных представителей наставляемых:

- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;
- не совершать поступков, которые могут нанести вред авторитету коллектива.

Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет куратор МБОУ СОШ СП «Село Булава» Дехтярева Т.В.

К зоне ответственности Куратора относятся:

- организация обучения наставника (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);
- контроль проведения программы наставничества;
- решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации программы наставничества.

Утверждение кандидатуры наставника Пластиной З.Н. осуществлено приказом директора МБОУ СОШ СП «Село Булава» С.А. Тумали №116 от 20 10 2022 года.

Наставничество осуществляется при обоюдном согласии наставника Пластиной З.Н и наставляемых участников группы «Радуга».

Участники творческой группы «Радуга»

1. Гуйтина Юлия – 5 класс
2. Кузнецова Валерия - 5 класс
3. Тумали Дарина – 5 класс
4. Курмаева Анна – 5 класс
5. Чикичёва Елизавета – 5 класс
6. Яптунай Варвара – 5 класс
7. Машин Павел – 5 класс
8. Харашивили Виталина – 3 класс
9. Пластин Дамир – 3 класс
10. Гутина Алюина – 3 класс

Обязательное письменное согласие прилагается к документам в конце программы.

Наставник Пластина З.Н. прикрепляется к наставляемым на срок 2022-2023 учебный год.

Раздел 3. Предполагаемые результаты реализации программы

Для наставляемых:

1. Повышения уровня мотивированности и осознанности обучающихся в вопросах образования, саморазвития.
2. Адекватное проявление наставляемыми активности, инициативы, самостоятельности.

Среди оцениваемых результатов:

1. Численный рост успешно реализованных и представленных результатов проектной деятельности;

Для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- рост педагогического мастерства;
- достижение высоких результатов в области аттестации.

Для образовательной организации:

- рост числа обучающихся, занятых полезным трудом;
- улучшение психологического климата в образовательной организации;
- практическая реализация построения индивидуальных траекторий развития наставляемых.

Раздел 4. План взаимодействия пары, наставник-наставляемый раскрывает:

План работы наставника

№	Название этапа	Сроки реализации	Ответственный	Содержание этапа
1	Сентябрь 2022г		Наставник	Составление и утверждение плана работы с наставляемыми
			Куратор, наставник	Конкретизировать ожидаемый результат
			Куратор, наставник	Определение методов измерения

				результатов
			Куратор, наставник	Определение значимости результатов
2	Содержа тельный	С октября 2022г по 30 мая 2023г	Наставник	Организация процедуры наставничества
			Наставник	Реализация плана работы с наставляемыми
			Наставник	Отслеживание выполнение задач
			Наставник	Установление чётких сроков выполнения заданий
			Наставник	Контроль и оценка результатов работы
			Наставник	Получение обратной связи и коррекция плана работы
			Наставник	Оказание консультативной помощи наставляемым
3	Аналитичес кий	Май 2023 г.	Наставник	Оценка роста личностных качеств наставляемых
			Наставник	Поощрение наставляемых за хорошую работу
			Наставник, куратор	Проведение мониторинга реализации программы
			Наставник, куратор	Изучение и обобщение накопленного опыта

			Наставник, куратор	Формирование банка информации из опыта работы по реализации программы
--	--	--	-----------------------	--

План мероприятий по взаимодействию наставника и наставляемых

Планируется участие в творческих конкурсах, проводимых в школе, районе, крае.

Итоги работы

№пп	Дата	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности
1	Декабрь	«Мастерская Деда Мороза» изготовление новогодних поделок на районный конкурс		Поделки для районного конкурса, посвященного Новому году	Школьный сайт	Декабрь
2	Декабрь	Оформление фотозоны для проведения новогодних праздников		Фотозона	Школьный сайт	Декабрь
3	Февраль	Мастер-класс по изготовлению открытки своими руками к празднику День защитника Отечества		Изготовление открыток	Школьный сайт	Февраль
4	Январь-февраль	Изготовление кормушек для птиц		Кормушки для птиц	Школьный сайт	Февраль
5	Март	Мастер-класс		Изготовление	Школьный сайт	Март

		по изготовлению открыток своими руками к празднику мам		открыток	ный сайт	
6	Март	Участие в районном конкурсе, посвященном 8 марта		Поделки для районного конкурса	Школьный сайт	
7	Март	Участие в школьной выставки поделок, посвященных 8 марта		Поделки для школьного конкурса	Школьный сайт	
8	Май	Участие в выставке рисунков, посвященных Дню Победы		Рисунки для школьной выставки	Школьный сайт	
9	Май	Организация и проведение мероприятия «Наши достижения в этом году»		Подведение итогов работы, планы на следующий учебный год	Школьный сайт	
10						

План работы куратора

№пп	Дата	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности	Примечания
1	В течение учебного года по мере необходимости	Консультативная помощь, наставнику, наставляемым, их законным представителям					
2	Декабрь 2022 г. Май 2023 г	Контроль проведения программы наставничества					
4	В течение учебного года	Решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации программы					
5	Декабрь 2022 г. Май	Мониторинг реализации и получения обратной связи от участников программы					

	2023 г	и причастных к программе лиц					
--	-----------	---------------------------------------	--	--	--	--	--

План работы лица, законного представителя наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний;

Раздел 5. Перечень мероприятий, регламентирующих реализацию программы наставничества.

*формы и условия поощрения наставника;
условия публикации результатов программы наставничества на сайте образовательной организации (организаций-партнеров);
участие в конкурсах лучших практик наставничества.*

Раздел 6. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества.

*Положение о наставничестве в муниципальном районе;
приказ директора школы о назначении наставника;
соглашения между наставником и наставляемым, а также законными представителями наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний;
журнал наставника;
отчеты о деятельности наставника и наставляемого;
анкеты и анализ результатов анкетирования наставника и наставляемого;
протоколы заседаний педагогического и методического советов, на которых рассматривались вопросы наставничества;
согласия на обработку персональных данных от участников наставнической программы или их законных представителей в случае, если участники несовершеннолетние.*

