


МБОУ СОШ СП «Село Булава»
Ульчского муниципального района
Хабаровского края

РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета « <u>30</u> » <u>08</u> 2022_	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ СОШ СП «Село Булава» Тумали С.А.  « <u>20</u> » <u>10</u> 2022_
---------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

на период 2022-2023г

Форма наставничества «Учитель – ученик»

Наставник: Ходжер София Юрьевна,
учитель истории и обществознания

Наставляемые: Группа «Событийные волонтеры»
учащиеся школы 9-10 классов

Куратор: Дехтярева Татьяна Владимировна

- **Раздел 1. Общие положения**

Досуг традиционно является одной из важных сфер жизнедеятельности детей. Трансформация всех сторон жизни российского общества привели к изменению социальной ситуации в области досуга. Дети и молодежь представляют собой особую социальную группу, наиболее восприимчивую к социальным инновациям, которые оказывают различное по своей направленности влияние на становление личности молодого человека. Организованный досуг является педагогической и социальной поддержкой растущих личностей, формирования у них активной, сознательной, по отношению к окружающему миру позиции, средством удовлетворения детских потребностей.

Цель наставничества: Успешное формирование у учеников средней школы осознанного подхода к реализации личностного потенциала, рост числа обучающихся, заинтересованных в развитии собственных талантов и навыков. Максимально полное раскрытие положительного потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной самореализации.

Задачи наставничества:

1. Помощь учащимся в раскрытии и оценки своего личного потенциала.
2. Повышение мотивации к саморазвитию, к саморегулированию.
3. Развитие организационных и коммуникативных навыков.
4. Организация досуга в школе с учащимися разных возрастов.

Раздел 2. Права и обязанности участников программы наставничества

Наставник имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела наставляемых;
- вносить предложения руководителю структурного подразделения, в котором учатся наставляемые, в отношении которых осуществляется наставничество, о создании условий для совместной работы;
- вносить предложения руководителю структурного подразделения, в котором учатся наставляемые, в отношении которых осуществляется наставничество, о его поощрении, наложении на него дисциплинарного взыскания;
- обращаться с заявлением к руководителю структурного подразделения с просьбой о сложении с него обязанностей наставника конкретного наставляемого, в отношении которого осуществляется наставничество;
- осуществлять контроль деятельности лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в форме личной проверки выполнения заданий, поручений, проверки качества выполненной работы.

Наставник обязан:

- руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов организации при осуществлении наставнической деятельности;
- способствовать формированию у лица, в отношении которого осуществляется наставничество, высоких морально-психологических качеств;
- оказывать содействие лицу, в отношении которого осуществляется наставничество, в исполнении его обязанностей, ознакомлении с основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы в организации;
- оказывать содействие лицу, в отношении которого осуществляется наставничество, в изучении законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов организации, регламентирующих исполнение должностных обязанностей лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
- способствовать освоению лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, практических приемов и способов качественного выполнения своих обязанностей, устранению допущенных ошибок;
- передавать лицу, в отношении которого осуществляется наставничество накопленный опыт мастерства, обучать наиболее рациональным приемам, передовым и безопасным методам работы;
- привлекать к участию в общественной жизни коллектива организации;
- воспитывать у лица, в отношении которого осуществляется наставничество, дисциплинированность и исполнительность, нацеленность на результативную работу;
- периодически докладывать руководителю структурного подразделения о процессе адаптации лица, в отношении которого осуществляется наставничество его дисциплине, поведении.

Права наставляемых:

- пользоваться имеющимся оборудованием, инструментами, материалами, документами, литературой и иной инфраструктурой организации в целях выполнения программы наставничества;
- участвовать в составлении индивидуального плана;
- обращаться к наставнику за помощью;
- обращаться к руководителю структурного подразделения с ходатайством о замене наставника.

Обязанности наставляемых:

- изучать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты организации руководствоваться ими при исполнении программы наставничества;
- выполнять мероприятия индивидуального плана в установленные в нем сроки;
- выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению;

- устранять совместно с наставником допущенные ошибки;
- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;
- не совершать поступков, которые могут нанести вред авторитету коллектива;
- участвовать в общественной жизни коллектива организации.

Права законных представителей наставляемых:

- знакомиться нормативными документами, локальными актами, с материалами образовательной организации о программы наставничества;
- обращаться к наставнику за помощью;
- обращаться к руководителю структурного подразделения с ходатайством о замене наставника;

Обязанности законных представителей наставляемых:

- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;
- не совершать поступков, которые могут нанести вред авторитету коллектива.

Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет куратор МБОУ СОШ СП «Село Булава» Дехтярева Т.В.

К зоне ответственности Куратора относятся:

- организация обучения наставника (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);
- контроль проведения программы наставничества;
- решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации программы наставничества.

Утверждение кандидатуры наставника Ходжер С.Ю. осуществлено приказом директора МБОУ СОШ СП «Село Булава» С.А. Тумали №116 от 20.10.2022 года.

Наставничество осуществляется при обоюдном согласии наставника Ходжер С.Ю. и наставляемых учащихся 9-10 классов группы «Событийные волонтеры»

Наставляемые учащиеся 9-10 классов

1. Кай Кристина - 10класс
2. Южакова Полина - 10класс
3. Заярнова Кристина - 10класс
4. Куйсали Полина – 10 класс
5. Веткан Виктория – 10класс
6. Герашенко Джесика – 10 класс
7. Дечули Вероника – 9 класс
8. Брал Виктория – 9 класс
9. Кавта Елизавета – 9 класс
10. Перевозчикова Екатерина – 9 класс

Обязательное письменное согласие прилагается к документам в конце программы.

Наставник Ходжер С.Ю. прикрепляется к наставляемым на срок 2022-2023 учебный год.

Раздел 3. Предполагаемые результаты реализации программы

Для наставляемых:

1. Повышения уровня мотивированности и осознанности обучающихся в вопросах образования, саморазвития.
2. Адекватное проявление наставляемыми активности, инициативы, самостоятельности.

Среди оцениваемых результатов:

1. Численный рост успешно реализованных и представленных результатов проектной деятельности;

Для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- рост педагогического мастерства;
- достижение высоких результатов в области аттестации.

Для образовательной организации:

- рост числа обучающихся, занятых полезным трудом;
- улучшение психологического климата в образовательной организации;
- практическая реализация построения индивидуальных траекторий развития наставляемых.

Раздел 4. План взаимодействия пары, наставник-наставляемый раскрывает:

План работы наставника

№	Название этапа	Сроки реализации	Ответственный	Содержание этапа
1	Сентябрь 2022г		Наставник	Составление и утверждение плана работы с наставляемыми
			Куратор, наставник	Конкретизировать ожидаемый результат
			Куратор, наставник	Определение методов

				измерения результатов
			Куратор, наставник	Определение значимости результатов
2	Содержательный	С октября 2022г по 30 мая 2023г	Наставник	Организация процедуры наставничества
			Наставник	Реализация плана работы с наставляемыми
			Наставник	Отслеживание выполнения задач
			Наставник	Установление чётких сроков выполнения заданий
			Наставник	Контроль и оценка результатов работы
			Наставник	Получение обратной связи и коррекция плана работы
			Наставник	Оказание консультативной помощи наставляемым
3	Аналитический	Май 2023 г.	Наставник	Оценка роста личностных качеств наставляемых
			Наставник	Поощрение наставляемых за хорошую работу
			Наставник, куратор	Проведение мониторинга реализации программы
			Наставник, куратор	Изучение и обобщение накопленного

				опыта
			Наставник, куратор	Формирование банка информации из опыта работы по реализации программы

План мероприятий по взаимодействию наставника и наставляемых

№пп	Дата	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Фо рма отчетн ости	Срок отчетн ости
1	Декабрь	Организация и проведение новогоднего праздника для учащихся 5-7 классов		Новогодний праздник для учащихся 5-7 классов	Школь ный сайт	Декабрь
2	Январь	Организация мероприятия для учащихся 5-7 классов «Зимние забавы»		Мероприятие для учащихся 5-7 классов «Зимние забавы»	Школь ный сайт	Январь
3	Февраль	Организация и проведение среди учащихся 5-7 классов, мероприятия, посвященного 23 февраля		Мероприятие для учащихся 5-7 классов, посвященное 23 февраля	Школь ный сайт	Февраль
4	Март	Организация и проведения среди учащихся 5-7 классов мероприятия, посвященного 8 марта		Мероприятие для учащихся 5-7 классов, посвященное 8 марта	Школь ный сайт	Март

5	Март	Организация и проведение среди учащихся 5-7 классов игры «Зарница»		Мероприятие для учащихся 5-7 классов «Зарница»	Школьный сайт	Март
6	Апрель	Проведение среди учащихся 5-7 классов мероприятия, посвященного Дню смеха.		Мероприятие для учащихся 5-7 классов, посвященное Дню смеха	Школьный сайт	Апрель
6	Май	Организация и проведение мероприятия «Наши итоги года»		Подведение итогов года, составление планов на следующий учебный год	Школьный сайт	Май
7						
8						
9						

--	--	--	--	--	--	--	--

План работы куратора

№пп	Дата	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности	Примечания
1	В течение учебного года	Консультативная помощь, наставнику, наставляемым, их законным представителям					
3	Декабрь 2022 г, Май 2023 г	Контроль проведения программы наставничества					
4	В течение учебного года	Решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации программы					
5	Май 2023 г	Мониторинг реализации и получения обратной связи от участников программы и причастных к программе лиц					

План работы лица, законного представителя наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний;

Раздел 5. Перечень мероприятий, регламентирующих реализацию программы наставничества.

формы и условия поощрения наставника;
условия публикации результатов программы наставничества на сайте образовательной организации (организаций-партнеров);
участие в конкурсах лучших практик наставничества.

Раздел 6. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества.

Положение о наставничестве в муниципальном районе;
приказ директора школы о назначении наставника;
соглашения между наставником и наставляемым, а также законными представителями наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний;
журнал наставника;
отчеты о деятельности наставника и наставляемого;
анкеты и анализ результатов анкетирования наставника и наставляемого;
протоколы заседаний педагогического и методического советов, на которых рассматривались вопросы наставничества;
согласия на обработку персональных данных от участников наставнической программы или их законных представителей в случае, если участники несовершеннолетние.