


МБОУ СОШ СП «Село Булава»  
Ульчского муниципального района  
Хабаровского края

<b>РАССМОТРЕНО</b> на заседании педагогического совета « <u>30</u> » <u>08</u> 2022_	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> Директор МБОУ СОШ СП «Село Булава» Тумали С.А.  « <u>20</u> » <u>10</u> 2022_
---	--

## ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

на период 2022-2023г

Форма наставничества «Учитель ученик»

Наставник: Мозговая Наталья Леодоровна,  
заместитель директора по воспитательной работе.

Наставляемые учащиеся 9-11 классов

Куратор Дехтярева Татьяна Владимировна

2022г

- **Раздел 1. Общие положения**

Досуг традиционно является одной из важных сфер жизнедеятельности детей. Трансформация всех сторон жизни российского общества привели к изменению социальной ситуации в области досуга. Дети и молодежь представляют собой особую социальную группу, наиболее восприимчивую к социальным инновациям, которые оказывают различное по своей направленности влияние на становление личности молодого человека. Организованный досуг является педагогической и социальной поддержкой растущих личностей, формирования у них активной, сознательной, по отношению к окружающему миру позиции, средством удовлетворения детских потребностей.

**Цель наставничества:** Успешное формирование у учеников средней школы осознанного подхода к реализации личностного потенциала, рост числа обучающихся, заинтересованных в развитии собственных талантов и навыков. Максимально полное раскрытие положительного потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной самореализации.

**Задачи наставничества:**

1. Помощь учащимся в раскрытии и оценки своего личного потенциала.
2. Повышение мотивации к саморазвитию, к саморегулированию.
3. Развитие организационных и коммуникативных навыков.
4. Организация досуга в школе с учащимися разных возрастов.

## **Раздел 2. Права и обязанности участников программы наставничества**

**Наставник имеет право:**

- знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела наставляемых;
- вносить предложения руководителю структурного подразделения, в котором учатся наставляемые, в отношении которых осуществляется наставничество, о создании условий для совместной работы;
- вносить предложения руководителю структурного подразделения, в котором учатся наставляемые, в отношении которых осуществляется наставничество, о его поощрении, наложении на него дисциплинарного взыскания;
- обращаться с заявлением к руководителю структурного подразделения с просьбой о сложении с него обязанностей наставника конкретного наставляемого, в отношении которого осуществляется наставничество;
- осуществлять контроль деятельности лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в форме личной проверки выполнения заданий, поручений, проверки качества выполненной работы.

**Наставник обязан:**

- руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов организации при осуществлении наставнической деятельности;
- способствовать формированию у лица, в отношении которого осуществляется наставничество, высоких морально-психологических качеств;
- оказывать содействие лицу, в отношении которого осуществляется наставничество, в исполнении его обязанностей, ознакомлении с основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы в организации;
- оказывать содействие лицу, в отношении которого осуществляется наставничество, в изучении законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов организации, регламентирующих исполнение должностных обязанностей лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
- способствовать освоению лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, практических приемов и способов качественного выполнения своих обязанностей, устранению допущенных ошибок;
- передавать лицу, в отношении которого осуществляется наставничество накопленный опыт мастерства, обучать наиболее рациональным приемам, передовым и безопасным методам работы;
- привлекать к участию в общественной жизни коллектива организации;
- воспитывать у лица, в отношении которого осуществляется наставничество, дисциплинированность и исполнительность, нацеленность на результативную работу;
- периодически докладывать руководителю структурного подразделения о процессе адаптации лица, в отношении которого осуществляется наставничество его дисциплине, поведении.

#### **Права наставляемых:**

- пользоваться имеющимся оборудованием, инструментами, материалами, документами, литературой и иной инфраструктурой организации в целях выполнения программы наставничества;
- участвовать в составлении индивидуального плана;
- обращаться к наставнику за помощью;
- обращаться к руководителю структурного подразделения с ходатайством о замене наставника.

#### **Обязанности наставляемых:**

- изучать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты организации руководствоваться ими при исполнении программы наставничества;
- выполнять мероприятия индивидуального плана в установленные в нем сроки;
- выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению;
- устранять совместно с наставником допущенные ошибки;

- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;
- не совершать поступков, которые могут нанести вред авторитету коллектива;
- участвовать в общественной жизни коллектива организации.

#### **Права законных представителей наставляемых:**

- знакомиться нормативными документами, локальными актами, с материалами образовательной организации о программы наставничества;
- обращаться к наставнику за помощью;
- обращаться к руководителю структурного подразделения с ходатайством о замене наставника;

#### **Обязанности законных представителей наставляемых:**

- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;
- не совершать поступков, которые могут нанести вред авторитету коллектива.

Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет куратор МБОУ СОШ СП «Село Булава» Дехтярева Т.В.

К зоне ответственности Куратора относятся:

- организация обучения наставника (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);
- контроль проведения программы наставничества;
- решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации программы наставничества.

Утверждение кандидатуры наставника Мозговой Н.Л. осуществлено приказом директора МБОУ СОШ СП «Село Булава» С.А. Тумали №116 от 20.10.2022 года.

Наставничество осуществляется при обоюдном согласии наставника Мозговой Н.Л. и наставляемых учащихся 9-11 классов.

Наставляемые учащиеся 9-11 классов

1. Мухмедьярова Александра - 11 класс
2. Маслова Екатерина – 11 класс
3. Малякина Вероника – 11 класс
4. Сарычева Злата – 11 класс
5. Неделько Игорь – 11 класс
6. Самар Андрей – 11 класс

Обязательное письменное согласие прилагается к документам в конце программы.

Наставник Мозговая Н. Л. прикрепляется к наставляемым на срок 2022-2023 учебный год.

### ***Раздел 3. Предполагаемые результаты реализации программы***

**Для наставляемых:**

1. Повышения уровня мотивированности и осознанности обучающихся в вопросах образования, саморазвития.
2. Адекватное проявление наставляемыми активности, инициативы, самостоятельности.

**Среди оцениваемых результатов:**

1. Численный рост успешно реализованных и представленных результатов проектной деятельности;

**Для наставника:**

- эффективный способ самореализации;
- рост педагогического мастерства;
- достижение высоких результатов в области аттестации.

**Для образовательной организации:**

- рост числа обучающихся, занятых полезным трудом;
- улучшение психологического климата в образовательной организации;
- практическая реализация построения индивидуальных траекторий развития наставляемых.

**Раздел 4. План взаимодействия пары, наставник-наставляемый раскрывает:**

План работы наставника

№	Название этапа	Сроки реализации	Ответственный	Содержание этапа
1	Сентябрь 2022г		Наставник	Составление и утверждение плана работы с наставляемыми
			Куратор, наставник	Конкретизировать ожидаемый результат
			Куратор, наставник	Определение методов измерения результатов
			Куратор, наставник	Определение значимости результатов

2	Содержательный	С октября 2022г по 30 мая 2023г	Наставник	Организация процедуры наставничества
			Наставник	Реализация плана работы с наставляемыми
			Наставник	Отслеживание выполнения задач
			Наставник	Установление чётких сроков выполнения заданий
			Наставник	Контроль и оценка результатов работы
			Наставник	Получение обратной связи и коррекция плана работы
			Наставник	Оказание консультативной помощи наставляемым
3	Аналитический	Май 2023 г.	Наставник	Оценка роста личностных качеств наставляемых
			Наставник	Поощрение наставляемых за хорошую работу
			Наставник, куратор	Проведение мониторинга реализации программы
			Наставник, куратор	Изучение и обобщение накопленного опыта
			Наставник, куратор	Формирование банка информации из опыта работы по реализации программы

**План мероприятий по взаимодействию наставника и наставляемых**

№пп	Дата	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности
1	01.09 2022	Участие в линейке, посвященной «Дню знаний»	Организация досуга учащихся 8-11 классов	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	Школьный сайт	Сентябрь
2	05.10 2022	Участие в праздничном мероприятии, посвященное Дню учителя		Мероприятие, посвященное Дню учителя	Школьный сайт	Октябрь
3	Октябрь 2022	Оказание помощи в оформлении школьного стенда «Учителями славится Россия, ученики приносят славу ей»		Стенд «Учителями славится Россия, ученики приносят славу ей»	Школьный сайт	Октябрь
4	Ноябрь	Помощь в подготовке, организации и проведении мероприятия, посвященного Дню героев Отечества»		Мероприятие, посвященное Дню героев Отечества	Школьный сайт	Декабрь
5	Декабрь	Помощь в подготовке и организации новогоднего вечера для учащихся 8-11 классов		Новогодний вечер для учащихся 8-11 классов	Школьный сайт	Декабрь
6	Февраль	Помощь в подготовке и проведении мероприятия		Мероприятие среди учащихся 8-11 классов, посвященное Дню	Школьный сайт	Январь

		среди учащихся 8-11 классов, посвященного Дню защитника Отечества		защитника Отечества		
7	Март	Помощь в подготовке и проведении мероприятия среди учащихся 8-11 классов, посвященного Международному женскому дню		Мероприятие среди учащихся 8-11 классов, посвященное Международному женскому дню	Школьный сайт	Март
8						
9						




### План работы куратора

№пп	Дата	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности	Примечания
1	В течение учебного года по мере необходимости	Консультативная помощь, наставнику, наставляемым, их законным представителям					
2	Декбрь 2022 г. Май 2023 г	Контроль проведения программы наставничества					
3	В течение учебного года	Решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации программы					
4	Декбрь 2022 г. Май 2023 г	Мониторинг реализации и получения обратной связи от участников программы и					

		причастных к программе лиц					
--	--	----------------------------------	--	--	--	--	--

План работы лица, законного представителя наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний;

***Раздел 5. Перечень мероприятий, регламентирующих реализацию программы наставничества.***

*формы и условия поощрения наставника;  
условия публикации результатов программы наставничества на сайте образовательной организации (организаций-партнеров);  
участие в конкурсах лучших практик наставничества.*

***Раздел 6. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества.***

*Положение о наставничестве в муниципальном районе;  
приказ директора школы о назначении наставника;  
соглашения между наставником и наставляемым, а также законными представителями наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний;  
журнал наставника;  
отчеты о деятельности наставника и наставляемого;  
анкеты и анализ результатов анкетирования наставника и наставляемого;  
протоколы заседаний педагогического и методического советов, на которых рассматривались вопросы наставничества;  
согласия на обработку персональных данных от участников наставнической программы или их законных представителей в случае, если участники несовершеннолетние.*

